

## ŠIAULIŲ „RASOS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO IR PASKIRSTYMO Į KLASES TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Šiaulių „Rasos“ progimnazijos ir paskirstymo į klases tvarka (toliau – Tvarka) nustato mokinių priėmimo mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas tvarką, priėmimo į mokyklą įforminimą, bendruosius klasių komplektavimo kriterijus bei klasių vadovų skyrimo tvarką

2. Progimnazijos mokinių priėmimo ir paskirstymo į klases tvarka parengta vadovaujantis 2026 vasario 5 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu T-14 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T-545 „Dėl priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas ir į ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 2020 liepos 2 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu T-290 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

### II SKYRIUS PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

3. Mokiniai į progimnazijos naujai formuojamas priešmokyklinio ugdymo grupes bei į 1 ir 5 klases nuo mokslo metų pradžios priimami pagrindinio priėmimo metu – nuo einamųjų metų balandžio 1 d. iki balandžio 20 d. ir papildomo priėmimo metu, esant laisvoms vietoms – nuo einamųjų metų gegužės 1 d. iki gegužės 20 d., teikiant prašymą per elektroninę prašymų registravimo sistemą <https://siauliai-mokyklos.vaikuregistracija.lt/>.

4. Pagrindinio priėmimo metu vaikai, gyvenantys mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje, ir kai jų gyvenamoji vieta deklaruota mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje, priimami mokytis į teritorines mokyklas pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

- 4.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);
- 4.2. pirmumo teise priimami vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 4.3. pirmumo teise priimami vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;
- 4.4. pirmumo teise priimami vaikai, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą mokykloje;
- 4.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje mokykloje, vaikai;
- 4.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstanų specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;
- 4.7. vaikai, ilgiausiai gyvenantys mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje, ir kai jų gyvenamoji vieta deklaruota mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje;
- 4.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos mokyklai priskirtoje aptarnavimo

teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai mokyklos einant pėsčiomis.

5. Pagrindinio priėmimo metu vaikai, gyvenantys mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje, ir kai jų gyvenamoji vieta deklaruota mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje, tačiau dėl mokymosi vietų trūkumo nepatenkantis į teritorinę mokyklą, suderinus su prašymą pateikusiais tėvais (globėjais, rūpintojais), Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus (toliau – Švietimo skyrius) nukreipiami į kitą artimiausią mokyklą, vykdančią tą pačią priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programą ir turinčią laisvų mokymosi vietų, ir priimami į tas laisvas vietas pirmumo teise.

6. Papildomo priėmimo metu į laisvas vietas, likusias priėmus mokinius pagal mokyklai priskirtą aptarnaujamą teritoriją, priimami vaikai gyvenantys mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje, ir kai jų gyvenamoji vieta deklaruota mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir vaikai, negyvenantys mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų mokykloje, eilė sudaroma pirmumą teikiant vaikams, kurie gyvena savivaldybės teritorijoje ir jų gyvenamoji vieta deklaruota savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant lygiaverčius kriterijus, numatytus 2026 vasario 5 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendime T-14.

7. Mokslo metų eigoje į progimnaziją priimami mokyti mokiniai, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, esant laisvoms vietoms klasėse ir gyvenantys mokyklai nepriskirtoje aptarnavimo teritorijoje, esant laisvoms vietoms klasėje. Prašymai dėl priėmimo priimami progimnazijos raštinėje arba el. paštu [rastine@rasosp.lt](mailto:rastine@rasosp.lt), pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

### **III SKYRIUS**

#### **Į MOKYKLĄ PRIIMTŲ ASMENŲ PASKIRSTYMO Į KLASES TVARKA IR KRITERIJAI**

8. Mokinių skirstymą į grupes / klases vykdo direktoriaus įsakymu patvirtinta priėmimo komisija. Vykdam mokinių priėmimą per mokslo metus mokinių skyrimą į grupes / klases vykdo mokyklos direktorius.

9. Komplektuojant naujas grupes / klases ir mokinius skirstant į grupes / klases vadovaujamosi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų, globėjų rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šiais kriterijais:

6.1. skiriamas vienodas mokinių skaičius klasėje;

6.2. proporcingai į klases padalinami berniukai ir mergaitės;

6.3. pagal tėvų pageidavimus ir progimnazijos galimybes, buvusios priešmokyklinio ugdymo grupės ir / ar klasės branduolio išlaikymas.

7. pirmiausia į klases vienodu skaičiumi skiriami:

7.1. dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, jau turintys pedagoginės psichologinės tarnybos įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius;

7.2. socialinės pagalbos ar dėmesio reikalaujantys mokiniai ir/ ar mokiniai iš ypatingų socialinių poreikių šeimų, jei yra žinoma;

7.3. mokiniai, likę kartoti kurso;

7.4. esant galimybei, skirstant mokinius į klases atsižvelgiama į tėvų pageidavimus.

8. Mokiniai, atvykę mokyti į 2-4, 6-8 klases, ar atvykę per mokslo metus, skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiant į antrąją užsienio kalbą, dorinį ugdymą (etiką / tikyba).

9. Norinčių pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą prašymai, jei paralelinėje klasėje yra laisvų vietų, svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniu, klasės vadovu, švietimo pagalbos specialistais.

10. Mokinių paskirstymas į grupes / klases įforminamas direktoriaus įsakymu.

## IV SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į VISOS DIENOS MOKYKLOS (VDM) KLASĘ

11. VDM klasė formuojama iš mokinių priimtųjų į progimnaziją, vykdant priėmimą į bendrojo ugdymo mokyklą pagal 2026 vasario 5 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu T-14 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T-545 „Dėl priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas ir į ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 2020 liepos 2 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu T-290 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“, gavus mokinio tėvų (globėjų) prašymą – sutikimą iki birželio 4 d.

12. Prašymai – sutikimai priimami nuo birželio 2 d. 8.00 val. iki birželio 4 d. 0.00 val.:

12.1. *Popieriniai*. Progimnazijos raštinėje pagal patvirtintą grafiką:

<b>Data</b>	<b>Laikas</b>
2026-06-02	Nuo 8.00 iki 17.00 val.
2026-06-03	Nuo 8.00 iki 17.00 val.
2026-06-04	Nuo 8.00 iki 17.00 val.

12.2. *Elektroniniai*. Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu būdu (galiojančiu parašu) prašymai siunčiami el. p. [rastine@rasosp.lt](mailto:rastine@rasosp.lt). Elektroniniu parašu prašymą galima pasirašyti:

<https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/create/wicket:pageMapName/wicket-4>

<https://www.epaslaugos.lt/adoc/signer>

<https://www.gosign.lt/lt/>

13. Jeigu mokykla gauna daugiau prašymų – sutikimų į VDM klasę nei nustatytas mokinių skaičius klasėje, taikomi šie pirmumo prioritetai (eilės tvarka):

13.1. vaiko brolis ar sesuo lanko progimnazijos VDM klasę;

13.2. vaikas buvo ugdomas progimnazijos priešmokyklinio ugdymo grupėje;

13.3. abu tėvai (globėjai) yra dirbantys asmenys;

13.4. vaiką augina vienas iš tėvų (globėjų).

## V SKYRIUS PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

14. Priimtųjų mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia progimnazijai prašymą ir kitus su priėmimu susijusius dokumentus pagal progimnazijos patvirtintą grafiką.

14.1. Reikalingi dokumentai:

14.1.1. prašymas (pildantiems raštinėje formą gausite atvykus į raštinę; pildantiems el. būdu prašymo formą galite atsisiųsti <https://rasosp.lt/veikla/priesmokyklinis-ugdymas/pradinis-ugdymas>);

14.1.2. vaiko asmens dokumento (asmens tapatybės kortelės, gimimo liudijimo ar jo išrašo, paso) kopija;

14.1.3. pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

15. Prašymas ir kiti su priėmimu susiję dokumentai registruojami Mokinių tėvų prašymų registre pateikimo metu.

16. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Priėmimo į mokyklą priežiūrą vykdo Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

18. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

19. Tvarka skelbiama mokyklos interneto svetainėje <https://rasosp.lt/>.

---