

**ŠIAULIŲ „RASOS“ PROGIMNAZIJOS  
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS  
VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – virėjas, pareigybės grupė –IV.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – gaminti maistą ugdytiniams.
4. Pareigybės pavaldumas – ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, specialųjį virėjo išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 5.2. laikytis darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinių instrukcijų;
  - 5.3. vadovautis Lietuvos higienos norma Nr. 15;
  - 5.4. žinoti geros higienos praktikos taisykles ir jų laikytis;
  - 5.5. išmanyti įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą;
  - 5.6. Privalo mokėti ir žinoti:
    - 5.6.1. materialinės atsakomybės pagrindus;
    - 5.6.2. įstaigos įrengimų, gamybinio inventoriaus, įrankių matavimo prietaisų, indų, taros paskirtį, jų priežiūros ir naudojimo taisykles;
    - 5.6.3. patiekalų paruošimo receptūras bei technologiją ir jų apipavidalinimo pagrindus;
    - 5.6.4. maitinimo normas;
    - 5.6.5. pagrindines žaliavas, jų paskirtį, sudėjimo tvarką, santykį bei normas;
    - 5.6.6. šiluminio maisto produktų apdorojimo (virimo, kepimo, šutinimo) trukmę ir temperatūrą;
    - 5.6.7. gatavos produkcijos išeigas, gaminių virimo bei kepimo metu sumažėjimo procentus;
    - 5.6.8. kaip išvengti žaliavos ir gatavos produkcijos susilietimo bei kryžminio užterštumo;
    - 5.6.9. košių virimo taisykles;
  - 5.7. turi nustatytais terminais tikrintis sveikatą.

**III SKYRIUS  
DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. priima iš sandėlio maisto produktus;
  - 6.2. laiku pagal režimą ir vyriausiojo virėjo sudarytą meniu gamina maistą;
  - 6.3. išduoda maistą į grupes;
  - 6.4. vykdo sanitarinės higienos normų reikalavimus;

- 6.5. pastebėjęs nekokybišką produkciją praneša vyriausiajam virėjui;
- 6.6. taupo vandenį, elektros energiją;
- 6.7. vilki visus higienos reikalavimus atitinkančius darbo rūbus;
- 6.8. dirba dorai, sąžiningai;
- 6.9. laikosi darbo drausmės;
- 6.10. neviršija suteiktų pareiginių įgaliojimų;
- 6.11. informuoja įstaigos administraciją apie pastebėtą ar įtariamą smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą.

#### **IV SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
  - 7.1. reikalauti visų žaliavų bei maisto produktų, reikalingų patiekalams paruošti, pagal numatytą asortimentą;
  - 7.2. turėti saugias darbo ir asmens higienos sąlygas ir darbo rūbus;
  - 7.3. gauti sanitarines-higienines priemones švarai palaikyti;
  - 7.4. atsisakyti vykdyti užduotį ar įsipareigojimą, jei jų vykdymas prieštarauja įstatymui;
  - 7.5. kelti savo kvalifikaciją ir gauti už tą laiką atlyginimą;
  - 7.6. gauti pareiginę algą, įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytus darbo užmokesčio priedus, priemokas;
  - 7.7. atostogauti pagal iš anksto suderintą atostogų grafiką;
  - 7.8. gauti teisės aktuose nustatytas socialines ir kitas garantijas;
  - 7.9. raštu ir žodžiu kreiptis į administracijos atstovus įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.

#### **V SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

8. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:
  - 8.1. pagamintų patiekalų kokybę;
  - 8.2. asortimento prisilaikymą;
  - 8.3. maisto produktų sumos ir kiekio atitikimą pagal valgiaraštį;
  - 8.4. tikslų maitinimo normų išdalinimą grupėms;
  - 8.5. produktų tinkamą saugojimą;
  - 8.6. virtuvės indų ir virtuvės inventoriaus sanitarinę būklę;
  - 8.7. švarą ir tvarką savo darbo vietoje;
  - 8.8. vyriausiojo virėjo ir ugdymo įstaigos direktoriaus ar jo įgalioto asmens nurodymų nevykdymą;
  - 8.9. darbų saugos ir sveikatos, gaisro saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, pareigybės aprašymo reikalavimų vykdymą.
9. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

Šiaulių „Rasos“ progimnazijos darbo tarybos  
2024 m. sausio 10 d.  
Protokolu Nr. DT- 2

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)