

**ŠIAULIŲ „RASOS“ PROGIMNAZIJOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – socialinis pedagogas, pareigybės grupė – III.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – padėti įgyvendinti vaiko teisę į ugdymą, užtikrinti jo saugumą įstaigoje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai.
4. Pareigybės pavaldumas – ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjui.
5. Laikytis konfidencialumo principo, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI**

8. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 8.1. būti įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 8.2. būti baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 8.3. būti įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
 - 8.4. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis ir programomis.

**III SKYRIUS
DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 9.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis ugdymo veiklose;
 - 9.2. konsultuoja vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), įstaigos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
 - 9.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus įstaigoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
 - 9.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdus bei formas bendradarbiaudamas su pedagogais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;
 - 9.5. šviečia įstaigos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

9.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su įstaigos vaiko gerovės komisija;

9.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus įstaigoje, atsižvelgdamas į bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

9.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su įstaigos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

9.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę-pedagoginę pagalbą;

9.10. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

9.11. planuoja ir derina su įstaigos direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

9.12. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS

10. Šias pareigas einančio darbuotojo teisės:

10.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

10.2. domėtis ir gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;

10.3. domėtis ir gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;

10.4. teikti pasiūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

10.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;

10.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

10.7. atostogauti, gauti darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

10.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atsako už:

11.1. ugdymo proceso grupėje organizavimą ir vykdymą, atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, nepažeidžiant ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normų ir taisyklių;

11.2. vaikų sveikatos saugojimą ir stiprinimą, vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, žaidimų aikštelėse, kitose įstaigos erdvėse;

11.3. vaikų ugdymo, priežiūros ir globos dermės užtikrinimą;

11.4. bendradarbiavimą su šeima, skatinant tėvus (teisėtus jų globėjus) dalyvauti grupės veikloje, šeimos ir įstaigos interesų suderinimą, didinant vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes;

11.5. bendradarbiavimą su kitais įstaigoje dirbančiais specialistais (meno pedagogu, specialiuoju pedagogu, grupių mokytojomis) vaikų ugdymo klausimais;

11.6. sistemingą tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie vaiko pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

11.7. už savo darbo vietos (patalpų) ir jose esančio inventoriaus, žaislų, ugdymo priemonių tausojimą ir priežiūrą, žaislų ir ugdymo priemonių apskaitą.

11.8. atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą;

12. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

SUDERINTA

Šiaulių „Rasos“ progimnazijos darbo tarybos

2024 m. sausio 10 d.

Protokolu Nr. DT- 2

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)