

PATVIRTINTA

Šiaulių „Rasos“ progimnazijos direktoriaus

2024 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V-32

**ŠIAULIŲ „RASOS“ PROGIMNAZIJO  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS  
MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, pareigybės grupė – IV.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – sanitarinė-higieninė grupės patalpų, priemonių ir inventoriaus priežiūra, vaikų priežiūros ir saugumo užtikrinimas, maitinimo organizavimas, pagalba organizuojant ugdomąją veiklą.
4. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas pavaldus ūkio dalies vedėjui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų higienos, sanitarijos reikalavimus;
  - 5.3. išmanyti patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką, sanitarijos reikalavimus, dezinfekcijos ir plovimo priemonių paskirtį, koncentraciją, plovimo darbų eiliškumą;
  - 5.4. mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis.

**III. SKYRIUS  
DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atlieka šias funkcijas:
  - 6.1. kokybiškai, nustatytu laiku atlieka pavestą darbą;
  - 6.2. vykdo higienos normų reikalavimus, reglamentuojančius sanitarinę-higieninę grupės patalpų, priemonių, inventoriaus priežiūrą;
  - 6.3. reguliariai vėdina patalpas;
  - 6.4. organizuoja vaikų maitinimą: serviruoja valgykloje stalus, padeda vaikams pavalgyti, surenka indus;
  - 6.5. organizuoja vaikų poilsį, miegą: kloja lovas, tvarko patalynę, pasirūpina jų švara ir higiena;
  - 6.6. užtikrina kiekvieno vaiko lovytės, čiužinio, pagalvės, antklodės, rankšluosčių žymėjimą ir teisingą naudojimą;
  - 6.7. talkina grupės pedagogui organizuojant vaikų veiklą grupėje ir lauke;
  - 6.8. lydi vaikus ekskursijų, išvykų metu;
  - 6.9. padeda vaikams apsirengti;
  - 6.10. rengia vaikų atostogų metu sanitarines dienas;
  - 6.11. informuoja ūkio dalies vedėją apie pastebėtus elektros, santechnikos, signalizacijos sutrikimus, gedimus, trūkstamas priemones;

- 6.12. vykdo kitus su mokyklos veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus;
- 6.13. vasaros laikotarpiu atlieka kitas direktoriaus įsakymu paskirtas funkcijas;
- 6.14. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą.

#### **IV SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS**

- 7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi teisę:
  - 7.1. iš įstaigos direktoriaus ir kitų darbuotojų gauti informaciją, kuri būtina jo funkcijoms vykdyti bei jam skirtoms užduotims įgyvendinti;
  - 7.2. teikti pasiūlymus įstaigos direktoriui dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
  - 7.3. atostogauti, gauti darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
  - 7.4. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

#### **V SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

- 8. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atsako už:
  - 8.1. darbo tvarkos ir drausmės laikymąsi;
  - 8.2. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokykloje nustatytą tvarką;
  - 8.3. kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą saugumą;
  - 8.4. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;
  - 8.5. korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.
- 9. Darbuotojas už pavestų funkcijų, užduočių nevykdymą ar už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako pagal įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles ir Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---

SUDERINTA

Šiaulių „Rasos“ progimnazijos darbo tarybos

2024 m. sausio 10 d.

Protokolu Nr. DT- 2

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)