

PATVIRTINTA  
Šiaulių „Rasos“ progimnazijos direktoriaus  
2024 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V-32

**ŠIAULIŲ „RASOS“ PROGIMNAZIJOS  
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS  
PAGALBINIO VIRTUVĖS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1. Pareigybės pavadinimas – pagalbiniis virtuvės darbininkas, pareigybės grupė –V.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės pavaldumas – ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  1. būti išklauses privalomus higienos įgūdžių mokymus pagal Sveikatos apsaugos ministro reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas, išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai netaikomi;
  2. turi būti susipažinęs su Lietuvos higienos norma HN 75 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą“, bendraisiais sveikatos saugos reikalavimais;
  3. žinoti įstaigos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos instrukcijas, kitus lokalius dokumentus (įsakymus, tvarkos aprašus, taisykles ir pan.);
  4. žinoti įvairių paviršių, įrangos ir grindų dangos valymo būdus jiems nepakenkiant, chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles, dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdą, valymo būdus ir gebėti žinias taikyti praktiškai;
  5. mokėti ir gebėti minimaliai naudotis kompiuterio programine įranga, naudotis ryšio priemonėmis;
  6. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo 1 kategorijos reikalavimus;
    2. gebėti:
      - 2.1.planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;
      - 2.2.bendradarbiauti su ugdymo įstaigos darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;
      - 2.3.teikti pasiūlymus dėl patalpų priežiūros ir valymo organizavimo tobulinimo.

**III SKYRIUS  
DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

3. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 3.1. kiekvieną dieną valo ir plauna virtuvės patalpas ir inventorių pagal ugdymo įstaigos galiojančią RVASVT programą, kartą savaitėje atlieka išsamų patalpų ir inventoriaus valymą;
  - 3.2. paruošia maisto produktus patiekalų gamybai, valo daržoves;
  - 3.3. talkina atliekant smulkius patalpų remonto ir kitus darbus;

- 3.4. saugo ir prižiūri virtuvės inventorių, atlieka jo ženklimą;
- 3.5. pagal poreikį valo langus, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus iš išorės ir 1 kartą per ketvirtį iš vidaus;
- 3.6. valymui, plovimui, neutralizavimui, dezinfekavimui naudoja tik tas medžiagas ir skysčius, kuriais aprūpina ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas ir tik pagal paskirtį;
- 3.7. laikosi asmens higienos reikalavimų, prižiūri darbo įrankius;
- 3.8. saugiai dirba, darbo metu naudoja asmenines apsaugines priemones, kurias paskiria ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas;
- 3.9. dirba tik su tvarkingu, tinkamai paženklintu inventoriumi; pastebėjęs įrengimų gedimus, nedelsiant informuoja aprūpinimo ar įstaigos vadovą;
- 3.10. vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimus, teisės aktų nustatytų higienos normų reikalavimus, darbo saugos naudojantis elektriniais prietaisais reikalavimus;
- 3.11. bendradarbiauja su įstaigos darbuotojais;
- 6.12. vykdo ugdymo įstaigos direktoriaus, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis, susijusias su pareigomis, ir atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato ugdymo įstaigos direktorius;
- 6.13. dalyvauja bendrose ugdymo įstaigos veiklose: pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupėse;
- 6.14. informuoja įstaigos administraciją apie pastebėtą ar įtariamą smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą.

---

SUDERINTA

Šiaulių „Rasos“ progimnazijos darbo tarybos

2024 m. sausio 10 d.

Protokolu Nr. DT-2

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)