

**ŠIAULIŲ „RASOS“ PROGIMNAZIJOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – mokytojo padėjėjas, pareigybės grupė – IV.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės pavaldumas – ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 1.1. turėti ne žemesnę, kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją, būti išklausesprivalomojo higienos įgūdžių mokymo programą bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti tai patvirtinančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus, praėjęs medicininę apžiūrą, nesergantis psichinėmis ligomis ir neturintis teistumo bei sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais.
 - 1.2. Mokytojo padėjėjas privalo išmanyti:
 - 1.2.1. įstaigos struktūrą, darbo organizavimą;
 - 1.2.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
 - 1.2.3. higienos reikalavimus;
 4. tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;
 5. reikalavimus lovos ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;
 6. įstaigos įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
 7. baldų priežiūros reikalavimus, grupės interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 8. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus.
- 1.3. Mokytojo padėjėjas privalo vadovautis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I-983 (Žin., 1995, Nr.60-1501) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio - darželio direktoriaus įsakymais, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašu.
- 1.4. Nustatyta tvarka tikrintis sveikatą, išklaustyti privalomus kursus, turėti tai patvirtinančius pažymėjimus, laikytis asmeninės darbo higienos. Laikyti asmens daiktus tik personalo persirengimui skirtoje vietoje.
- 1.5. Neatvykus ar negalint atvykti į darbą įspėti ugdymo aprūpinimo padalinio vadovą.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Mokytojo padėjėjo funkcijos:
 - 2.1. talkinti mokytojui priimant atvestus vaikus, ugdomosios veiklos metu, įvairių renginių metu, padėti mokytojui organizuoti vaikų pasivaikščiojimą, žaidimus bei kitus užsiėmimus lauke;

- 2.2. apžiūrėti aikštelę, ar nėra joje pavojingų vaikams daiktų (stiklo šūkių, aštrių daiktų) pasivaikščiavimo metu;
- 2.3. lydėti vaikus lipant laiptais, einant pasivaikščioti, laikytis saugumo: vienas suaugęs einavaikų grupės priekyje, kitas-gale;
- 2.4. pastoviai rūpintis priskirtų patalpų tvarka, švara, vėdinimu, turimų darbo priemonių bei buitinės technikos priežiūra ir apsauga. Grindis plauti, kai nėra vaikų, prieš plaukant jas iššluoti. Plaukant laiptus, kibirą su vandeniu statyti ant viršutinės laiptų pakopos. Po plovimo sausa iššluostyti.
- 2.5. pastoviai rūpintis ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų patalynės švara,
- 2.6. užtikrinti vaikų maitinimą ir poilsį;
- 2.7. rūpintis vaikų savitvarka, padėti vaikui susitvarkyti drabužius, avalynę ir kt.;
- 2.8. padėti atlikti kitą su savitarna, savitvarka, maitinimu(si), poilsiu susijusią veiklą;
- 2.9. pasiženkinti valymo inventorių. Naudoti plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemone, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Sveikatos apsaugos ministerijos. Laikyti plovimo ir dezinfekavimo priemones markiruotoje taroje, vaikams neprieinamoje vietoje. Pastebėjus inventoriaus, baldų, santechnikos įrengimų gedimus, informuoti ugdymo aprūpinimo padalinio vadovą ar tos srities ūkinį personalą;
- 2.10. vykdyti kitas vadovų paskirtas funkcijas ir užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme bei mokytojų ir kitų specialistų nurodymus vaikų priežiūros, ugdymo, jų buities organizavimo bei ūkio tvarkymo klausimais.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

3. Mokytojo padėjėjas turi teisę:
 - 3.1. nustatyta tvarka gauti LR darbo kodekse nustatytas atostogas ir Valstybės nustatytas lengvatas;
 - 3.2. gauti informaciją, konsultacijas bei kitą pagalbą iš visuomenės sveikatos specialisto ir administracijos;
 - 3.3. dalyvauti įstaigos savivaldoje.

V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

4. Mokytojo padėjėjas atsako už:
 - 4.1. prižiūrimų vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;
 - 4.2. priskirtų patalpų (grupės, virtuvėlės, prausyklos, tualetų, rūbinėlių, laiptinės) valymą, grupės ir valgyklos inventoriaus saugumą;
 - 4.3. grupės žaislų priežiūrą, baldų, indų ir kito inventoriaus priežiūrą (valymą, plovimą, dezinfekavimą);
 - 4.4. darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;
 - 4.5. saugų karšto maisto nešimą (nešti tik uždaruose induose su rankenomis ir nepilnai užpildytuose)
 - 4.6. pastebėjus smurto, patyčių, vaiko nepriežiūros atvejus, privalo informuoti mokytoją ir įstaigos administraciją.
 - 4.7. už įstaigos vidaus darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą;
 - 4.8. tinkamą darbo laiko naudojimą; už savo darbo kokybę ir jos įsivertinimą;
 - 4.9. mokytojo padėjėjas, kuris fiziškai, psichiškai ar moraliai žaloja vaikus, atsako Lietuvos įstatymų nustatyta tvarka.

4.10. Atsako už darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės. Už savo pareigų netinkamą vykdymą mokytojo padėjėjas atsako lopšelio - darželio darbotvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5. Skyriaus mokytojo padėjėjas pavaldus ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui ir atsakingas direktoriui.

SUDERINTA

Šiaulių „Rasos“ progimnazijos darbo tarybos

2024 m. sausio 10 d.

Protokolu Nr. DT-2

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)