

**ŠIAULIŲ „RASOS“ PROGIMNAZIJOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
MENINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – meninio ugdymo mokytojas, pareigybės grupė – III.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu numatant muzikinės veiklos rūšis ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti.
4. Pareigybės pavaldumas – ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI**

5. Meninio ugdymo mokytojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) muzikinį išsilavinimą;
 - 5.2. tikslingai ugdyti vaiko vertybines nuostatas, jausmus, mąstymą ir elgseną atsižvelgiant į vaiko raidos, vaiko kultūros dėsningumus ir siekiant visų vaiko galių plėtotės;
 - 5.2. išmanyti bendrųjų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, specialiąsias programas ir išsilavinimo standartus;
 - 5.3. laikytis konfidencialumo, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;
 - 5.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis ir kompiuterinėmis programomis;
 - 5.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, nustatytų teisės aktais, reikalavimus.

**III SKYRIUS
DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Meninio ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja muzikinio (meninio) ugdymo procesą, taiko tradicinius ir inovatyvius muzikinio ugdymo(si) metodus;
 - 6.2. lavina ugdytinių muzikinius ir kūrybinius gebėjimus;
 - 6.3. formuoja sceninės kultūros pagrindus;
 - 6.4. stebi, vertina, fiksuoja vaikų muzikinius (meninius) gebėjimus, pasiekimus ir pažangą;
 - 6.5. ruošia vaikus dalyvavimui konkursuose, šventėse, koncertuose darželyje, mieste ir respublikoje;
 - 6.6. organizuoja darželio bendruomenės muzikinę (meninę) veiklą;

6.7. rengia ilgalaikius muzikinio (meninio) ugdymo planus, pildo elektroninį dienyną, tvarko kitą meninio ugdymo mokytojo veiklos dokumentaciją;

6.8. kuria didaktiniu požiūriu tinkamą muzikinio (meninio) ugdymosi aplinką, metodines priemones;

6.9. bendrauja ir bendradarbiauja su darželio pedagogais, tėvais (globėjais), laikosi konfidencialumo principo;

6.10. užtikrina ugdomų vaikų saugumą, kokybišką ugdymą, pagal vaikų gebėjimus ir galimybes individualizuoja ugdymo turinį;

6.11. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą;

6.12. atlieka direktoriaus įsakymu pavestas kito darbuotojo (mokytojo, priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir kt.) funkcijas;

6.13. laikosi įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių;

6.14. vykdo kitus su darželio veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS

7. Meninio ugdymo mokytojas turi teisę:

7.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

7.2. domėtis ir gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;

7.3. domėtis ir gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;

7.4. teikti pasiūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

7.5. dalyvauti ugdymo įstaigos savivaldoje;

7.6. teisės aktu nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

7.7. išeiti atostogų, gauti darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktu nustatytas garantijas;

7.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Meninio ugdymo mokytojas atsako už:

8.1. meninio ugdymo proceso grupėje organizavimą ir vykdymą, atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, nepažeidžiant ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normų ir taisyklių;

8.2. vaikų sveikatos saugojimą ir stiprinimą, vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, žaidimų aikštelėse, kitose įstaigos erdvėse;

8.3. vaikų ugdymo, priežiūros ir globos dermės užtikrinimą;

8.4. bendradarbiavimą su šeima, skatinant tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti meninėje veikloje, šeimos ir įstaigos interesų suderinimą, didinant vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes;

8.5. bendradarbiavimą su kitais įstaigoje dirbančiais specialistais (specialiuoju pedagogu, grupės mokytoja) vaikų ugdymo klausimais;

8.6. sistemingą tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie vaikų pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas;

8.7. įstaigos administracijos informavimą apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

8.8. dalyvavimą bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, rengiant įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą, vykdant auditą ir kt.;

8.9. įstaigos darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, dokumentacijos užpildymą laiku;

8.10. nuolatinį savo kvalifikacijos kėlimą;

8.11. už savo darbo vietos (patalpų) ir jose esančio inventoriaus, žaislų, ugdymo priemonių tausojimą ir priežiūrą, žaislų ir ugdymo priemonių apskaitą.

9. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

SUDERINTA

Šiaulių „Rasos“ progimnazijos darbo tarybos

2024 m. sausio 10 d.

Protokolu Nr. DT-2

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)