

ŠIAULIŲ „RASOS“ PROGIMNAZIJA

Šiaulių „Rasos“ progimnazijai reikalingas **neformaliojo ugdymo organizatorius (-ė), 1 etatas**, terminuota sutartis (2 metams).

Reikalavimai pretendents:

1. Aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas, pedagogo kvalifikacija.
2. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
3. Užsienio kalbos mokėjimas.
4. Žinoti pagrindinius teisės aktus reglamentuojančius mokyklos veiklą.

Darbo pobūdis: Organizuoti renginius ir rašyti renginių scenarijus bei juos įgyvendinti, koordinuoti neformaliojo švietimo programas. Koordinuoti progimnazijoje vykstančias veiklas ir teikti pagalbą mokytojams jas organizuojant. Organizuoti renginius su kitomis mokyklomis, tėvais. Organizuoti ir koordinuoti popamokinę veiklą progimnazijoje, analizuoti jos efektyvumą ir kokybę, teikti siūlymus šios veiklos tobulinimui. Gebėti dirbti bendradarbiaujant su mokytojais, kitais progimnazijos darbuotojais, mokiniais ir jų tėvais.

Reikalingi dokumentai:

1. Prašymas leisti dalyvauti atrankoje;
2. Gyvenimo aprašymas;
3. Motyvacinis laiškas (laisvos formos);
4. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;
5. Kvalifikaciją ir išsilavinimą įrodančius dokumentus;
6. Galima pateikti rekomendacijas (*neprivaloma*).

Planuojama darbo pradžia 2024 m. kovo 4 d.

Darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu.

Dokumentų priėmimo pradžia 2024 m. sausio 15 d., **pabaiga** – 2024 m. sausio 28 d.

Dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo, įskaitant konkurso paskelbimo dieną:

1. Tiesos g. 1, Šiauliai, „Rasos“ progimnazijos raštinėje darbo dienomis nuo 8.00 iki 12.00 val. ir nuo 13.00 iki 17.00 val.

2. Elektroniniu paštu: rastine@rasosp.lt

Pretendentai, atitinkantys konkurso reikalavimus, bus informuojami ir kviečiami į pokalbį.