

## ŠIAULIŲ „RASOS“ PROGIMNAZIJS PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Rasos“ progimnazijos pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, kuriose pateiktos dalykų vertinimo normos, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ĮSAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V242 redakcija), kitais progimnazijos susitarimais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai, uždaviniai, vertinimo nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigiantis ugdymo laikotarpiui, mokinių pasiekimų vertinimo fiksavimas ir tėvų (globėjų) informavimo apie mokinių pažangą ir pasiekimus sistema.

3. Tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, remiantis savistaba, savianalize, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniaisiais, tolesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymu.

3.4. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama pažanga.

4. Vertinimo tipai pagal vertinimo paskirtį ir tikslus:

4.1. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui raštu, t.y. parašant komentarą) skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą, nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai. Vertinimas grindžiamas mokinio ir mokytojo bendradarbiavimu.

4.2. **Diagnostinis vertinimas** – atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir/ar pabaigoje vertinimas siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

4.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – ilgesnių mokymo(si) ciklų (pusmečio, metų, projekto, skyriaus ir kt.) pabaigoje atliekamas vertinimas. Mokinių padaryta pažanga vertinama orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius. Šio vertinimo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

4.4. **Atsiskaitomieji darbai** – ne mažesnės kaip 30 minučių (pirmoje klasėje ne mažesnės kaip 20 minučių) trukmės savarankiškai atliekamas darbas.

## **II SKYRIUS**

### **VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

5. Vertinimo tikslas – nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, palaikyti mokymąsi, teikti savalaikį atsaką, nustatyti mokytojo, progimnazijos darbo sėkmę ir tuo remiantis priimti pagrįstus sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. Išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

6.2. Stiprinti mokinių motyvaciją, teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

6.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos.

6.4. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti.

## **III SKYRIUS**

### **VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. Remiantis šiuolaikine mokymosi samprata, vertinamos Bendrosiose programose nustatytos kompetencijos: nuostatos, žinios ir supratimas, gebėjimai.

7.2. Vertinimas skirtas padėti mokytis: mokinys gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi rezultatus, pasiekimus ir pažangą, mokosi įsivertinti.

7.3. Ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

7.4. Pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

7.5. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

7.6. Vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsnių ypatumais.

8. Vertinimo principai:

8.1. Humaniškumas – kiekvienas vaikas gerbiamas, psichologiškai saugus.

8.2. Atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų, formų ir laiko.

8.3. Aiškumas – vertinimas grindžiamasi aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

8.4. Individualumas – fiksuojama individuali kiekvieno vaiko pažanga. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

8.5. Objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi Bendrosiomis programomis, vertinimo metodai atitinka ugdymo(si) turinį.

8.6. Informatyvumas ir veiksmingumas – taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai. Vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodanti, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, padeda jas ištaisyti.

## **IV SKYRIUS**

### **VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ IR BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI**

9. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

10. Mokytojas vertina mokinių pasiekimus ir pažangą atsižvelgdamas į pradinio ugdymo bendrojoje programoje nubrėžtas gaires.

11. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

12. Kasdien mokant ir mokantis taikomas *formuojamasis* vertinimas:

12.1. Mokytojas žodžiu ir/ar raštu vertina mokinių žinias, pasiekimus, daromą pažangą, gebėjimus.

12.2. Vertinimo formą ir būdus parenka mokytojas.

12.3. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ir raštu mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, naudojamose skaitmeninėse aplinkose.

13. *Diagnostinis vertinimas* taikomas prieš ir po pradėdant naują mokymosi etapą (temą, skyrių). Diagnostinio vertinimo turinį, formą, būdą ir pan. parenka mokytojas.

13.1. Apie diagnostinį mokinių vertinimą informuojami mokiniai žodžiu ir raštu elektroniniame dienyne prieš 2 - 4 dienas.

13.2. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu trišalių pokalbių metu, dalyvaujant mokiniui, jo tėvams (globėjams / rūpintojams), mokytojui. Informacija raštu – mokinio darbe, elektroniniame dienyne, naudojamoje skaitmeninėje aplinkoje per 7 darbo dienas.

13.3. Elektroniniame dienyne mokytojai vertinimus įrašo:

13.3.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę – 1 kartus per mėnesį;

13.3.2. jei dalykui mokytis skirtos 2 - 3 pamokos per savaitę – 2 - 3 kartus per mėnesį;

13.3.3. jei dalykui mokytis skirtos 4 - 5 pamokos per savaitę – 4 - 5 kartus per mėnesį;

13.3.4. jei dalykui mokytis skirta 7 - 8 pamokos per savaitę – 6 - 7 kartus per mėnesį.

13.4. Atsiskaitomasis darbas organizuojamas tik vienas per dieną, nevykdomas paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų. Mokiniui, grįžusiam į mokyklą po ligos, taikomas adaptacinis periodas, atsiskaitomasis darbas organizuojamas mokinio ir mokytojo susitarimu.

13.5. Atsiskaitomieji darbai vertinami pagal vertinimo kriterijus (priedas Nr. 1).

13.6. SUP vaikai atsiskaitomąjį darbą atlieka su mokytojo, esant galimybei, su specialiojo pedagogo, mokytojo padėjėjo pagalba. Ant atsiskaitomojo darbo pedagogas užrašo „Darbą atliko su pagalba“.

14. *Apibendrinamasis vertinimas* taikomas pasibaigus pusmečiui orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne, mokinio byloje. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti įrašomi ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

14.1. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“.

14.2. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir/ar mokyklos vadovo įsakymą.

14.3. Informaciją apie gresiantį nepatenkinamą mokomojo dalyko įvertinimą pateikiama raštu prieš mėnesį iki pusmečio/metinio pabaigos mokyklos administracijai, progimnazijos vaiko gerovės komisijai ir elektroniniame dienyne mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams).

14.4. Mokiniui apibendrinus pasiekimus, konstatavus nepatenkinamą lygį iš ugdomojo dalyko metinio vertinimo, pagal dirbančių mokytojų rekomendaciją, skiriami papildomi vasaros darbai:

14.4.1. jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, mokytojas nustato papildomo darbo turinį, atlikimo trukmę, konsultacijų, mokinio atsiskaitymo datas ir informuoja mokinio tėvus (rūpintojus, globėjus).

14.4.2. jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą), mokytojas teikia siūlymą mokytojų tarybai kelti mokinį į aukštesnę klasę arba palikti kartoti ugdymo programos. Su mokytojų tarybos sprendimu supažindinami tėvai (rūpintojai, globėjai). Sprendimas dėl programos kartojimo tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

14.5. Kiekvieno pusmečio pabaigoje pateikiama raštu informacija apie SUP mokinio pasiekimus, padarytą/nepadarytą pažangą pagal individualų ugdymo planą.

14.6. Kiekvieno pusmečio pabaigoje vykdomi SUP mokinių pažangos, pasiekimų ir tolimesnių mokymosi planų aptarimai, dalyvaujant logopedui, specialiajam pedagogui ir klasės vadovui.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius reglamentuojančius dokumentus.

---

**VERTINIMAS PAGAL KRITERIJUS**  
**VERTINIMO KRITERIJAI**  
**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

**Diktanto vertinimas:**

Pasiiekimų lygis	Klaidų skaičius
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka <b>aukštesniojo</b> lygio požymius, nurodytus lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	0 - 2
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka <b>pagrindinio</b> lygio požymius, nurodytus lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	3 - 5
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka <b>patenkinamo</b> lygio požymius, nurodytus lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	6 - 10
Mokinio žinios ir gebėjimai <b>neatitinka patenkinamo</b> lygio požymių nurodytus lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	11 ir daugiau

Vertinant diktantų, rašinių, atpasakojimų ir kūrybinių darbų rašybą ir skyrybą taisoma, bet klaidomis nelaikoma:

- klaidos iš neišeitų rašybos ir skyrybos taisyklių;
- klaidos rašybos taisyklėmis nepatikrinamuose žodžiuose, jei su tų žodžių rašyba mokiniai nebuvo supažindinti;
- akivaizdūs apsirikimai (**kurti** – **kruti**), jei apsirikimų trys, jie laikomi viena klaida;
- kitaip negu buvo diktuojama parašyti žodžiai, jeigu jie gali būti rašomi dvejopai;
- vietoj vienu skyrybos ženklų padėti kiti, jeigu tokia skyryba neprieštarauja taisyklėms;
- tokie parašymo atvejai, kai skyrybos ženklai gali būti dedami arba nededami rašančiojo nuožiūra.

Laikoma viena klaida:

- tas pats žodis, parašytas netaisyklingai kelis kartus;
- taškai nededami ant i – laikoma viena klaida visame darbe. Taškai nededami ant j – laikoma viena klaida visame darbe;
- vieno tipo klaida, pasikartojanti skirtinguose trijuose žodžiuose, laikoma viena klaida (**kūrti**, **būrti**, **siūrbti**);
- jei žodį reikia skirti iš abiejų pusių, o mokinys skyrė iš vienos;
- skyrybos klaidos pažeidžiančios tą pačią taisyklę visiškai vienodos sandaros sakiniuose.

**Testų vertinimas:**

Pasiiekimų lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka <b>aukštesniojo</b> lygio požymius, nurodytus pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	100 - 85 %
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka <b>pagrindinio</b> lygio požymius, nurodytus pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	84 - 65 %
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka <b>patenkinamo</b> lygio požymius, nurodytus pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	64 - 35 %

Mokinio žinios ir gebėjimai <b>neatitinka patenkinamo</b> lygio požymių, nurodytų pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	34 % ir mažiau
--	----------------