

## **ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – logopedas.
2. Pareigybės lygis – A2. Pareigybės grupė – specialistai.
3. Pareigybės paskirtis – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą ugdytiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams.
4. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Aukštasis universitetinis išsilavinimas ir logopedo profesinė kvalifikacija:
  - 5.1. gebėjimas įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, ugdytinių specialiuosius poreikius;
  - 5.2. ugdytinių, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti šalinant šių ugdytinių kalbos sutrikimus;
  - 5.3. gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su ugdytiniais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, ugdytinių tėvais (teisėtais jų globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
  - 5.4. išmanymas Bendrųjų, priešmokyklinio ugdymo, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų.
  - 5.5. laikytis konfidencialumo principo, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.
  - 5.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
  - 5.7. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. įvertinti ugdytinių kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius lopšelyje-darželyje ar, esant žymiai ribotam ugdytinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, ugdytinio namuose;
  - 6.2. siūlyti skirti specialiąją pedagoginę pagalbą ugdytiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų (sąrašą ugdytinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, suderina su lopšelių-darželių aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia lopšelio-darželio specialiojo ugdymo komisijai);
  - 6.3. bendradarbiauti su specialiųjų poreikių ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, lopšelių-darželių aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numatyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir

uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius ugdytinių poreikius bei galimybes, ir juos taikyti;

6.4. sudaryti individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių ugdytinio / ugdytinių kalbos ugdymo programas, jas taikyti, rengti savo veiklos ataskaitą;

6.5. šalinti specialiųjų poreikių ugdytinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

6.6. konsultuoti specialiųjų poreikių ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

6.7. rengti ir naudoti specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių ugdytinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;

6.8. tvarkyti ir pildyti savo darbo dokumentus;

6.9. dalyvauti lopšelio-darželio specialiojo ugdymo komisijos veikloje;

6.10. taikyti savo darbe logopedijos naujoves;

6.11. šviesti lopšelio-darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais,

6.12. formuoti lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių ugdytinius.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

7. Šias pareigas einančio darbuotojo teisės:

7.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

7.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;

7.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;

7.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

7.5. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje;

7.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

7.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

7.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

#### **V SKYRIUS**

#### **LOGOPEDO ATSAKOMYBĖ**

8. Logopedo atsakomybė:

8.1. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis;

8.2. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinę ir psichologinę saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;

8.3. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

8.4. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (teisėtus jų globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo (-si) galimybes;

8.5. bendradarbiauti su kitais įstaigoje dirbančiais specialistais (meno pedagogu, specialiuoju pedagogu, grupių auklėtoja) vaikų ugdymo klausimais;

8.6. sistemingai informuoti tėvus (teisėtus jų globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo (-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

8.7. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

8.8. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.;

8.9. laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją;

8.10. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;

8.11. būti tiesiogiai atsakingu už savo darbo vietos patalpų ir jose esančio inventoriaus, žaislų, ugdymo priemonių tausojimą ir priežiūrą. Žaislų ir ugdymo priemonių apskaitą.

8.12. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

---