

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Varpelis“ direktoriaus

2021 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-160

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“  
IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – ikimokyklinio ugdymo auklėtojas.
2. Pareigybės lygis – A2. Pareigybės grupė – specialistai.
3. Pareigybės paskirtis – ugdyti vaikus nuo vienerių iki penkerių / šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą.
4. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Ikimokyklinio ugdymo auklėtoja privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 m.) išsilavinimą jam prilygintą išsilavinimą arba įgytą profesinę kvalifikaciją.
6. Laikytis konfidencialumo principo, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.
7. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
8. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:
  - 9.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą;
  - 9.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;
  - 9.3. dalyvauti projektuose, programose
  - 9.5. ugdyti ir / ar dalyvauti vaikų ugdymo (-si) procese;
  - 9.6. prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo (-si) programas;
  - 9.7. sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (teisėtus jų globėjus);
  - 9.8. teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (teisėtus jų globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
  - 9.9. inicijuoti ir / ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

**IV SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

10. Pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
11. Gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
12. Gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;
13. Teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;
14. Dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje;

15. Teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
16. Į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
17. Turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

18. Organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis;
  19. Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
  20. Derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
  21. Bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (teisėtus jų globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo (-si) galimybes;
  22. Bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meno pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;
  23. Sistemingai informuoti tėvus (teisėtus jų globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo (-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
  24. Informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
  25. Priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (teisėtus jų globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (teisėtų jų globėjų) leidimą / prašymą;
  26. Dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.;
  27. Laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją;
  28. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;
  29. Būti tiesiogiai atsakingu už savo darbo vietos patalpų ir jose esančio inventoriaus, žaislų, ugdymo priemonių tausojimą ir priežiūrą. Žaislų ir ugdymo priemonių apskaitą.
  30. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.
-