

ŠIAULIŲ „RASOS“ PROGIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Rasos“ progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarką progimnazijoje, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu mokyklos gali ugdyti mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas mokyklos nuostatuose / įstatuose, ar ne. Laikinais organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.
3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Nuotolinis mokymas** – tai mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje;
 - 3.2. **Virtuali mokymo(si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo sistema naudojant „EDUKA klasė“ - skaitmeninę mokymo(si) aplinką, kurioje patalpintas kiekvienos klasės mokomasis kursas, pagal mokyklos ugdymo planą suskirstytas į konkrečias elektronines (skaitmenines) pamokas (temas);
 - 3.3. **Nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį ar susitarus individualiai.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO NUOTOLINIŲ BŪDU ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Progimnazijoje ugdymo procesas nuotoliniu būdu organizuojamas:
 - 6.1. Mokytojai jungiasi prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų arba atvykstant į mokyklą.
 - 6.2. Mokytojai ir mokiniai nuotoliniu būdu dirba naudodami skaitmeninę mokymo(si) aplinką EDUKA klasė, el. dienyną manodienynas.lt., vadovėlius, pratybų sąsiuvinius.
 - 6.3. Mokytojai, mokiniai ir tėvai komunikuoja uždarose grupėse pasirinkdami komunikavimo bei vaizdo transliavimo priemones (Facebook Messenger, Skype, Zoom).
 - 6.4. Mokytojas atsako už el. dienyne ir EDUKA klasėje pateikiamos informacijos atitikimą asmens duomenų apsaugos reikalavimams.
 - 6.5. Mokytojus, mokinius bei mokinių tėvus technologijų naudojimo klausimais progimnazijoje konsultuoja direktoriaus įsakymu paskirtas skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius).
 - 6.6. Mokytojai tarpusavyje bendrauja, dalijasi patirtimi naudodami el. dienyną, Zoom aplinką, Facebook uždarą grupę „Virtualus mokytojų kambarys“, kuriame kaupiama ir saugoma metodinė medžiaga.
 - 6.7. Administracijos, mokytojų tarybos, Metodinės tarybos, metodinių grupių ir pogrupių pasitarimai vykdomi virtualioje Zoom, Facebook Messenger aplinkose pagal patvirtintą grafiką.
 - 6.8. Įgyvendinant nuotolinį mokymą:
 - 6.8.1. Ugdymo procesas vykdomas pagal patvirtintą tvarkaraštį.
 - 6.8.2. Pamokų pradžia 8.00 val. Pamokos trukmė 2-8 klasėse 45 min., 1 klasėse - 35 min.
 - 6.8.3. Nuotolinio ugdymo procesas planuojamas savaitei:

- 6.8.3.1. Mokytojas parengia savaitės veiklos planą (1 priedas).
- 6.8.3.2. Mokytojas savaitės veiklos planą pateikia ugdymo skyriaus vedėjai iki kiekvieno ketvirtadienio 14.00 val.
- 6.8.3.3. Patvirtintus savaitės veiklos planus mokytojai ne vėliau kaip iki penktadienio 16.00 val. el. dienynu pateikia mokiniams, mokinių tėvams ir administracijai. Planas talpinamas manodienynas.lt skiltyje *Svarbi informacija - Mokyklos failai*.
- 6.9. El. dienyno pildymas:
- 6.9.1. Mokytojas kiekvieną dieną pildo el. dienyną;
- 6.9.2. Skiltyje *Klasės darbai* detaliai aprašo pamokos temą, uždavinius, nurodo pamokos turinio svarbiausias tezes, aiškiai ir konkrečiai nurodo, kur mokinys gali rasti pamokos teorinę medžiagą (EDUKA klasė, vadovėlio ir/ar pratybų sąsiuvinio puslapiai., nuorodos, kt.).
- 6.9.3. Skiltyje *Namų darbai* aprašo skiriamas užduotis, kurias mokinys privalo atlikti savarankiškai: nurodomos užduotys ir kur jas mokinys turi atlikti (EDUKA klasė, vadovėlio ir/ar pratybų sąsiuvinio puslapiai, nuorodos, kt.). Nurodomas terminas iki kada mokinys turi atlikti šias užduotis.
- 6.9.4. Skiltyje *Prikabinti failai* mokytojas talpina visą medžiagą, kuri yra reikalingai tos pamokos turiniui atskleisti. Taip pat gali būti čia pridedami ir namų darbų failai ar kita svarbi pamokos medžiaga.
- 6.9.5. Skiltyje *Pastabos apie pamoką* keliama informacija, nurodant pamokoje naudotas nuorodas, konsultacijų laiką skaitmeninėje erdvėje, kt.
- 6.10. Ugdymo turiniui pateikti naudojama virtualaus mokymo aplinka EDUKA klasė:
- 6.10.1. Mokytojai sukuria savo dalyko grupes, kiekvienam mokiniui pateikdami prisijungimo kodą.
- 6.10.2. Mokytojas planuodamas ugdymo turinį EDUKA klasėje pateikia teorinę medžiagą, užduotis ir numato jų atlikimo terminus.
- 6.11. Mokytojas kurdamas ugdymo turinį numato priemonės mokinių pasiekimų vertinimui, grįžtamajam ryšiui užtikrinti: EDUKA klasės įrankius, kitas mokytojo pasirinktas skaitmenines priemones (Kahoot, Quizizz ir kt.). Apie šių priemonių naudojimą būtina informuoti mokinių tėvus numatytu būdu.
- 6.12. Mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai fiksuojami manodienynas.lt įrašant įvertinimą ir jo komentarą.
- 6.13. Mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymas organizuojamas ir švietimo pagalba teikiama:
- 6.13.1. Pagal poreikį organizuojant vaizdo užsiėmimus, virtualias pamokas ir/ar konsultacijas realiu laiku pagal tvarkaraštį;
- 6.13.2. Pateikiant individualias užduotis EDUKA klasėje;
- 6.13.3. Individualiai konsultuojantis su švietimo pagalbos specialistais numatytais priemonėmis (el. dienynas, uždaros grupės ir kt.).
- 6.14. Ugdymo karjerai konsultantas bendrauja su klasių vadovais, mokytojais ir socialiniais partneriais, teikia informaciją ir vykdo švietėjišką veiklą Facebook uždaroje grupėje „Karjeros centras“.
- 6.15. Informacija apie nuotolinio mokymo organizavimą skelbiama progimnazijos interneto svetainėje, Facebook paskyroje.

IV SKYRIUS

REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

7. Organizuodama nuotolinį mokymą, progimnazija įvertina jau taikomas informacines sistemas ir/ar virtualias aplinkas.
8. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama naudotis esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:
- 8.1. **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

- 8.2. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;
- 8.3 projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);
- 8.4. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>).
9. Rekomenduojama taip pat naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.
10. Siūloma naudotis atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz., anglų kalba Khan Academy (<https://www.khanacademy.org/>), „European Schoolnet“ (EUN) mokymosi ištekliais, leidžiančiais mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų (<http://lreforschools.eun.org/web/guest>, <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm> ir kt.).
-