

## ŠIAULIŲ „RASOS“ PROGIMNAZIJOS PATALPŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Rasos“ progimnazijos (toliau - mokyklos) patalpų naudojimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) numato patalpų nuomos ir naudojimo sąlygas; materialinę atsakomybę, kuri atsiranda dėl teisės pažeidimo, kuriuo mokyklos direktorius ar darbuotojas padaro žalą vienas kitam, neatlikdamas savo pareigų arba netinkamai jas atlikdamas.

2. Patalpos nuomojamos pagal galiojančius Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais numatytus ir patvirtintus įkainius.

3. Mokyklos administracija, gavusi raštišką nuomotojo prašymą leisti naudotis patalpomis laisvu nuo pamokų, treniruočių ir varžybų metu, suderina patalpos naudojimo laiką ir įstatymų nustatyta tvarka sudaro nuomos sutartį.

4. Sutartį su patalpos nuomininkais pasirašo mokyklos direktorius arba direktoriaus įgaliotas asmuo.

### II. PATALPŲ NUOMA IR NAUDOJIMO TVARKA

5. Progimnazijos patalpos pirmumo teise naudojamos:

5.1. pamokoms,

5.2. neformaliai ugdymui, varžyboms, šventėms ir kitiems mokyklos renginiams.

6. Laisvu nuo pamokų, švenčių, treniruočių ir varžybų metu, savaitgaliais patalpomis gali būti suteikiama galimybė naudotis tokia tvarka:

6.1. savivaldybės finansuojamų biudžetinių įstaigų ugdytinių mokomajam treniruočių ir varžybų procesui;

6.2. mokyklos darbuotojų šeimų narių bei neformalioms jaunimo organizacijų (besimokančiam jaunimui iki 19 metų) treniruotėms;

6.3. kitiems nuomotojams (įstaigoms, organizacijoms ar fiziniams asmenims);

6.4. nuomotojas ir nuomininkas (panaudos gavėjas) sprendžia klausimą dėl mokyklos aptarnaujančio personalo darbo apmokėjimo savaitgaliais;

6.5. nuomininkas (panaudos gavėjas) skiria atsakingą asmenį.

7. Neformaliojo ugdymo užsiėmimai turi baigtis ne vėliau kaip 20.00 val. (Lietuvos higienos normos HN 20:2006, „Neformaliojo vaikų švietimo mokykla: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006-01-05 įsakymu Nr. V-13).

8. Nuomotojai atsiskaito nuomos sutartyje numatyta tvarka.

9. Nuomotojas (panaudos gavėjas) privalo laikytis mokyklos darbo tvarkos taisyklių.

10. Juridiniai asmenys ar fizinių asmenų grupės, pageidaujantys išsinuomoti patalpas, turi pateikti mokyklos direktoriui prašymą, kuriame nurodomas pageidaujamas nuomos valandų skaičius per savaitę, laikas, kontaktiniai duomenys.

11. Suderinęs laiką ir grafiką, mokyklos direktorius ar įpareigotas asmuo sudaro patalpų užimtumo grafiką.

12. Nuomininkams draudžiama subnuomoti patalpas ar kitaip leisti kitiems asmenims jomis naudotis, progimnazijos patalpose būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo psichotropinių veikiančių medžiagų, vartoti alkoholinius gėrimus, rūkyti.

### III. PROGIMNAZIJS PATALPŲ ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

13. Vienkartinis naudojimas patalpomis gali būti nemokamas arba pagal sutartinę kainą.
14. Gautos lėšos vadinamos specialiomis lėšomis, kurios gali būti naudojamos:
  - 14.1. organizacinėms reikmėms;
  - 14.2. patalpų materialinės bazės pagerinimui;
  - 14.3. valytojo ar sargo paslaugų apmokėjimui.
15. Nuomininkas už patalpų naudojimąsi atsiskaito pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą faktūrą.
16. Nuomininkas mokyklai atlygina žalą, padarytą dėl jo kaltės.

### IV. MATERIALINĖ ATSAKOMYBĖ

17. Materialinė atsakomybė atsiranda, kai yra visos šios sąlygos:
  - 17.1. padaroma žala;
  - 17.2. žala padaroma neteisėta veikla;
  - 17.3. yra priežastinis ryšys tarp neteisėtos veikos ir žalos atsiradimo;
  - 17.4. yra pažeidėjo kaltė;
  - 17.5. pažeidėjas ir nukentėjusioji šalis teisės pažeidimo metu buvo susiję darbo santykiais.
18. Jeigu žalai atsirasti sudarė sąlygas nukentėjusiojo kaltė (sužalojimo ir mirties atvejais – sužalotojo (mirusiojo) asmens didelis neatsargumas), žalos atlyginimas mažinamas atsižvelgiant į kaltės laipsnį arba reikalavimas atlyginti žalą atmetamas.
19. Darbdavio materialinė atsakomybė atsiranda, kai darbuotojas sužalojamas, miršta arba suserga profesine liga, jeigu jis nebuvo apdraustas nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu.
20. Darbuotojas ar asmuo, tuo metu atsakingas už patalpas privalo atlyginti materialinę žalą, atsiradusią dėl:
  - 20.1. turto netekimo ar jo vertės sumažėjimo, sugadinimo (sužalojimo);
  - 20.2. medžiagų pereikvojimo;
  - 20.3. baudų ir kompensacijų išmokų, kurias darbdavys turėjo sumokėti dėl darbuotojo kaltės;
  - 20.4. išlaidų, susidariusių dėl sugadintų daiktų;
  - 20.5. netinkamo materialinių vertybių saugojimo;
  - 20.6. netinkamos materialinių ar piniginių vertybių apskaitos;
  - 20.7. dėl to, kad nesiimta priemonių užkirsti kelio materialinėms ar piniginėms vertybėms grobti;
  - 20.8. darbo tvarkos taisyklių, pareiginių nuostatų ar kitų instrukcijų pažeidimo.
21. Darbuotojas ar asmuo, tuo metu atsakingas už patalpas privalo atlyginti visą padarytą žalą, jei:
  - 21.1. žala padaryta tyčia;
  - 21.2. žala padaryta jo nusikalstama veikla, kuri yra konstatuota Baudžiamojo Kodekso nustatyta tvarka;
  - 21.3. žala padaryta darbuotojo ar asmens tuo metu atsakingo už patalpas, su kuriuo sudaryta visiškos materialinės atsakomybės sutartis;
  - 21.4. žala padaryta prarandant įrankius, drabužius, apsaugos priemones, perduotas darbuotojui darbe, taip pat prarandant medžiagas ar gaminius;
  - 21.5. žala padaryta kitokiu būdu ar kitokiam turtui, kai už ją visiška materialinė atsakomybė nustatyta specialiuose įstatymuose;
  - 21.6. žala padaryta neblaivaus arba apsvaigusio nuo narkotinių ar toksinių medžiagų darbuotojo;

21.7. kitais atvejais darbuotojas privalo atlyginti visą padarytą žalą, bet ne daugiau kaip jo trijų vidutinių mėnesinių darbo užmokesčių dydžio sumą.

22. Visiškos materialinės atsakomybės sutartis sudaroma su darbuotojais, kurių darbas yra tiesiogiai susijęs su materialinių vertybių saugojimu, priėmimu, išdavimu, pardavimu, pirkimu, gabenimu ir dėl priemonių, perduotų darbuotojui naudotis darbe.

23. Tais atvejais, kai dėl kartu dirbamo darbo neįmanoma apriboti atskirų darbuotojų ar asmenų atsakingų už patalpas atsakomybės, sudaroma visiškos materialinės atsakomybės sutartis su darbuotojų grupe; šiuo atveju žalą atlygina visi sutartį pasirašę asmenys, kiekvieno jų dalis atlyginant žalą nustatoma proporcingai jų dirbtam laikui, per kurį susidarė žala, jei sutartyje nenustatyta kitaip.

24. Atlygintinos žalos dydį sudaro tiesioginiai nuostoliai bei negautos pajamos.

25. Žala apskaičiuojama atsižvelgiant į turimo turto vertę atskaičiavus nusidėvėjimą ir natūralų sumažėjimą bei turėtas išlaidas (tiesioginius nuostolius).

26. Atlyginama žala nustatoma tokio dydžio, kurią darbdavys regresu teise įgijo dėl asmens, tuo metu atsakingo už patalpas, padarytos žalos atlyginimo.

27. Darbo ginčą nagrinėjantis organas gali sumažinti atlyginimo žalos dydį, atsižvelgdamas į aplinkybes, lėmusias žalos atsiradimą, taip pat į atsakovo turtinę padėtį, išskyrus atvejus, kai žala padaroma tyčia.

28. Darbuotojo ar asmens tuo metu atsakingo už patalpas padaryta žala ir jo gera valia šalių susitarimu natūra arba pinigais neatlygintina žala, neviršijant jo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio, gali būti išskaitoma iš darbuotojui priklausančio darbo užmokesčio darbdavio rašytiniu nurodymu.

29. Darbdavio nurodymas išieškoti šią žalą gali būti priimamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo žalos paaiškėjimo dienos.

30. Darbuotojas, nesutikdamas su darbdavio nurodymu, turi teisę kreiptis į darbo ginčus nagrinėjančius organus; kreipimasis į darbo ginčus nagrinėjančią organą sustabdo išieškojimą.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Visa atsakomybė dėl nuomininkų sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl nuomotojo kaltės, tenka nuomininkui.

32. Mokykla turi teisę atsisakyti teikti paslaugas asmenims, pažeidusiems šią tvarką, taip pat asmenims, kurių elgesys kelia grėsmę kitiems patalpų lankytojams.

33. Mokyklos direktorius turi teisę nutraukti sutartį su nuomotoju, pažeidusiu taisykles.

34. Mokyklos direktorius pasilieka teisę keisti patalpų nuomos laiką, atsižvelgdamas į švenčių ir poilsio dienas, sporto varžybų ir treniruočių tvarkaraščius bei galimus kitus pakeitimus.

35. Šis tvarkos aprašas gali būti keičiamas, naikinamas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus, Kultūros ir turizmo skyriaus teikimu, Savivaldybės tarybos sprendimu.

---