

**„RASOS“ PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas reglamentuoja progimnazijoje besimokančių vaikų iš nepasiturinčių šeimų maitinimo ir apskaitos tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014m. rugpjūčio 29d. sprendimu Nr. T – 208.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

3. Nemokamas maitinimas nepasiturinčių šeimų vaikams skiriama nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo progimnazijoje kitos dienos iki kalendorinių metų arba mokslo metų pabaigos, nustatytos Švietimo ir mokslo ministerijos bendruosiuose ugdymo planuose.
4. Už mokinių nemokamo maitinimo apskaitą ir nemokamo žurnalo (SPIS) internetu pildymą mokykloje atsakinga buhalterė, ji per 5 darbo dienas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, pateikia Socialinės paramos skyriui informaciją apie mokinių maitinimą.
5. Soc. pedagogas gavęs Savivaldybės administracijos įgalioto asmens sprendimą dėl nemokamo maitinimo mokiniams ar vaikams skyrimo, įpareigojamas:
 - 5.1. nuo kitos dienos organizuoti mokinių, kuriems sprendimu paskirtas nemokamas maitinimas, maitinimą (parengia įsakymą ir sudaro sąrašą);
 - 5.2. informuoti pareiškėjus, kurių vaikams neskirtas nemokamas maitinimas.
6. Rudens, žiemos, pavasario ir papildomų mokinių atostogų, nustatytų Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose metu nemokamas maitinimas neorganizuojamas.
7. Mokiniui, kuriam yra paskirtas mokymas namuose arba savarankiškas mokymasis, ateina valgyti į mokyklą jam patogiu laiku (jeigu mokinys pats gali ateiti į mokyklą).
8. PUG, 1-4 klasėse apie neatvykusius vaikus iki 9 val. klasės auklėtoja raštu informuoja maitinimo paslaugos teikėją.
9. 5-8 klasių mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą, išduodami metiniai maitinimo talonai, kuriuos jie pateikia kasdien.
10. 5-8 klasės mokinių nemokamą maitinimą, budintis mokytojas, kasdien fiksuoja talonų lentelėje.
11. Maitinimo laikas:
 - 11.1. nemokamus pusryčius visi mokiniai valgo po dviejų pamokų.
 - 11.2. nemokamus pietus PUG, 1-2, 5-6 klasės valgo po trijų pamokų.
 - 11.3. nemokamus pietus 3-4, 7-8 klasės valgo po keturių pamokų
12. Už nemokamo maitinimo dokumentų priėmimą ir pateikimą socialinės rūpybos skyriui atsakingas soc. pedagogas.
13. Maitinimo paslaugos teikėjas, suderinęs su buhalterė faktinį maitinimų skaičių, progimnazijai išrašo ir pateikia sąskaitą faktūrą apie per mėnesį pamaitintų vaikų skaičių ir sumą.
14. Buhalteris, pagal faktines išlaidas, socialinės rūpybos skyriui pateikia paraišką dėl apmokėjimo bei ataskaitas apie lėšų gavimą ir panaudojimą.

15. Mokiniai pakeitus mokyklą, soc. pedagogas pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą bei informuoja socialinės rūpybos skyrių.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Aprašą keičia ar naikina progimnazijos direktorius.

16. PUG-8 klasių vadovai, organizuodami ekskursijas, informuoja žodžiu arba raštu maitinimo paslaugas teikiančią įstaigą prieš 3-5 d. iki numatytos ekskursijos datos. Mokiniai, gaunantiems nemokamą maitinimą, priklauso sausas maisto daavinys.

17. Mokinys, kuriam dėl ligos reikalingas tausojantis maitinimas, gydytojo pažymą pristato visuomenės sveikatos priežiūros specialistui.
