

PATVIRTINTA
Šiaulių „Rasos“ progimnazijos
direktoriaus 2024 m. balandžio 10 d.
įsakymu Nr. V-137

**ŠIAULIŲ „RASOS“ PROGIMNAZIJOS
2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1.	Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo darbo grupės atnaujinimas.	Direktorius	2024 m. kovas	Sudaryta korupcijai atsparios aplinkos kūrimo darbo grupė, paskirtas atsakingas asmuo.	Paskirti 3 asmenys už korupcijos prevenciją progimnazijoje. Progimnazijos bendruomenė supažindinta su korupcijai atsparios aplinkos kūrimo darbo grupe.
2.	Supažindinti progimnazijos bendruomenę su įstaigos priimtais dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti.	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją progimnazijoje	2024 m. balandis	Bendruomenė bus supažindinta su programa ir jos priemonių planu.	Visi progimnazijos darbuotojai bus supažindinti su progimnazijos korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu DVS Integrta. Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.
3.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkų aprašus.	Administracija	Nuolat	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybių aprašymuose.	Sutvarkyti progimnazijos vidaus dokumentai.
4.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose antikorupcijos klausimais.	Administracija	Bent 1 kartą per metus	Darbuotojai turės daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevencines	Dalyvavusių darbuotojų skaičius.

				priemonės, augs jų sąmoningumas.	
5.	Kontroliuoti ir koordinuoti progimnazijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus progimnazijos vadovui dėl jos tikslinimo.	Administracija	Pagal poreikį	Savalaikė priemonių vykdymo kontrolė užtikrins priemonių vykdymą nustatytais terminais.	Ataskaitų skaičius.
6.	Integruoti antikorupcinio švietimo temas į ugdymo turinį, organizuoti antikorupcines akcijas bei kitus renginius korupcijos prevencijai.	IUMG, PUMG, DMG	Kasmet	Formuosis nepakantumas korupcijai.	Suorganizuotų renginių ir juose dalyvavusiųjų skaičius.
7.	Teisės aktų nustatyta tvarka internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Kasmet	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos mokyklai naudojimo viešumas.	Paskelbta informacija apie viešuosius pirkimus.
8.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Raštinės vedėjas	Esant laisvoms darbo vietoms	Užtikrinamas viešumas, didės bendruomenės pasitikėjimas.	Nuolat atnaujinama informacija.
9.	Priimant į darbą asmenis, vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į kandidatų nepriekaištingą reputaciją, prašyti pateikti pažymą dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį.	Direktorius	Visus metus, prieš skiriant į pareigas	Užtikrinamas skaidrus darbuotojų priėmimas į darbą. Įvertinamas asmens patikimumas ir mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė progimnazijoje.	Priimtų darbuotojų, dėl kurių buvo kreiptasi į kompetentingas valstybės institucijas, skaičius.
10.	Skelbti progimnazijos finansines ataskaitas, darbuotojų vidutinio mėnesio darbo užmokestį progimnazijos internetinėje svetainėje.	Administratorius	Ketvirtinės ir metinės ataskaitos	Užtikrinamas viešumas, informavimas apie lėšų panaudojimą.	Paskelbta informacija apie finansines ataskaitas, darbuotojų vidutinį mėnesio užmokestį.
11.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Direktorius, atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją progimnazijoje, korupcijai atsparios	Pagal poreikį, gavus skundą, pareiškimą	Susiformuos pilietinė pozicija, nepakanti korupcijos apraiškoms. Padidės bendras pasitikėjimas progimnazijos veikla,	Išnagrinėtų skundų dėl progimnazijos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai, skaičius.

		aplinkos kūrimo darbo grupė		piliečiai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves.	
12.	Informuoti bendruomenę apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą.	Direktorius	Pagal poreikį, gavus informacijos	Padidės bendras pasitikėjimas progimnazijos veikla, piliečiai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves.	Pateiktų pranešimų skaičius.
13.	Skelbti progimnazijos metinę vadovo veiklos ataskaitą internetinėje svetainėje.	Direktorius	Kasmet	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Pateikta metinė veiklos ataskaita progimnazijos bendruomenei.
14.	Parengti įstaigos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo bei veiksmų, gavus neteisėtą atlygį, tvarkos aprašą.	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją progimnazijoje, korupcijai atsparios aplinkos kūrimo darbo grupė	2024 m. balandis	Užtikrinamas skaidrus procedūrų vykdymas.	