PATVIRTINTA
Šiaulių „Rasos“ progimnazijos direktoriaus
2024 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V-32

ŠIAULIŲ „RASOS“ PROGIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS PASTATŲ PRIEŽIŪROS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – pastatų priežiūros specialistas, pareigybės grupė –IV.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių.
4. Pareigybės pavaldumas – ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
5.2. žinoti ugdymo įstaigos teritorijos, pastatų ir patalpų išplanavimą;
5.3. žinoti statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
5.4. išmanyti pastatų ir statinių technines savybes;
5.5. išmanyti vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir žinoti reikalavimus darbui su jomis;
5.6. žinoti darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, gaisro saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus;
5.7. išmanyti darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką.

III SKYRIUS DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, vykdo šias funkcijas:
6.1. pagal turimą kvalifikaciją:
6.1.1. atlieka pastatų ir statinių remonto darbus, kuriuos dirbti paveda ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas;
6.1.2. valo pastato sienas, užsikimšusius lietvamzdžius, apžiūri ir remontuoja pastatų stogus;
6.1.3. prižiūri vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
6.1.4. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, remontuoja baldus;
6.1.5. atlieka ugdymo aprūpinimo vadovo pavestus kitus remonto darbus;
6.2. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;
6.3. dirbdamas naudojasi tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laiko juos tik tam skirtoje vietoje;
6.4. praneša apie darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui ir imasi priemonių jiems pašalinti;
6.5. informuoja įstaigos administraciją apie pastebėtą ar įtariamą smurtą, prievartos,

seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą.

IV SKYRIUS
DARBUOTOJO TEISĖS

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi teisę:

7.1. gauti pareiginę algą, įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytus darbo užmokesčio priedus, priemokas;

7.2. dirbti saugiomis darbo sąlygomis;

7.3. atsisakyti vykdyti užduotį ar įsipareigojimą, jei jų vykdymas prieštarauja įstatymui;

7.4. atostogauti pagal iš anksto suderintą atostogų grafiką;

7.5. gauti teisės aktuose nustatytas socialines ir kitas garantijas;

7.6. raštu ir žodžiu kreiptis į administracijos atstovus įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.

V SKYRIUS
DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atsako už:

8.1. teisės aktuose ir šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą;

8.2. ugdymo įstaigos pastatų ir statinių, komunikacijų, teritorijos bei patalpų, priskirtų jam prižiūrėti ir remontuoti, tvarkingumą ir švarą;

8.3. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų tinkamą naudojimą ir apsaugą;

8.4. tinkamą darbo laiko naudojimą pareigoms vykdyti;

8.5. darbo drausmės pažeidimus;

8.6. žalą, padarytą ugdymo įstaigai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;

8.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisro saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.

9. Statinių priežiūros specialistas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Statinių priežiūros specialistas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria ugdymo įstaigos direktorius.

_____

SUDERINTA
Šiaulių „Rasos“ progimnazijos darbo tarybos
2024 m. sausio 10 d.
Protokolu Nr. DT- 2

Susipažinau

_____
(Parašas)

_____
(Vardas ir pavardė)

_____
(Data)