PATVIRTINTA
Šiaulių "Rasos" progimnazijos direktoriaus
2024 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V-32

ŠIAULIŲ „RASOS" PROGIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS MOKYTOJO PADĖJĖJO (ŠVIETIMO PAGALBAI TEIKTI) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Pareigybės pavadinimas – mokytojo padėjėjas (švietimo pagalbai teikti), pareigybės grupė – IV.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės pavaldumas – ugdymo skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI

4. Mokytojo padėjėjas (švietimo pagalbai teikti) turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, būti išklausęs pirmos pagalbos teikimo ir privalomus higienos įgūdžių mokymus pagal Sveikatos apsaugos ministro reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;

4.2. žinoti ugdymo įstaigos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos, pirmosios pagalbos teikimo taisykles ir reikalavimus, higienos reikalavimus, kitus lokalius dokumentus (įsakymus, tvarkos aprašus, taisykles ir pan.);

4.3. gebėti bendrauti su ugdytiniais, turėti žinių apie jų raidos sutrikimus;

4.4. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytų valstybinės kalbos mokėjimo 1 kategorijos reikalavimus;

4.5. gebėti dirbti su ugdytiniais, padėti jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti pedagogų skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;

4.6. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais specialistais ir vaikų / mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

III SKYRIUS
DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. padeda ugdytiniui ar ugdytinių grupei orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), ugdymo įstaigoje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, renginių ir išvykų metu;

5.2. rūpinasi vaikų savitvarka, padeda susitvarkyti drabužius, avalynę ir kt., padeda atlikti kitą su savitvarka, savitarna, maitinimu(si), poilsiu susijusią veiklą;

5.3. įsitraukia į ugdomąją veiklą ir padeda ugdytiniui (grupei) aktyviai joje dalyvauti;

5.4. paaiškina ugdytiniui pedagogų skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;

5.5. talkina pedagogams ugdomosios veiklos, renginių metu, padeda organizuoti vaiko (grupės) veiklą lauke, žaidimus, vykdo pedagogų pavedimus (laikinai nesant pedagogui užtikrina vaikų saugumą ir užimtumą);

5.6. padeda ugdytiniui tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;

5.7. padeda turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes;

5.8. padeda išlipti iš transporto priemonės atvykus į įstaigą ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš įstaigos;

5.9. padeda judėti po ugdymo įstaigą, pasiekti grupę / klasę, kitas patalpas;

5.10. darbo metu rūpinasi vaikų bei savo saugumu ir sveikata, vadovaujasi ugdymo įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais;

5.11. vykdo įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis, susijusias su pareigomis, atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato ugdymo įstaigos direktorius;

5.12. dalyvauja ugdymo įstaigos savivaldoje, kitose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje;

5.13. informuoja įstaigos administraciją apie pastebėtą ar įtariamą smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą;

5.14. mokytojo padėjėjas (švietimo pagalbai teikti), esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis.

IV SKYRIUS
DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

6. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už:

6.1. ugdymo įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų ir įstaigos direktoriaus įsakymų vykdymą;

6.2. ugdytinio, ugdytinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą;

6.3. grupėje esančių įrengimų, inventoriaus ir priemonių naudojimą pagal paskirtį, jų saugią eksploataciją;

6.4. darbo drausmės pažeidimus;

6.5. tinkamą ir tikslų šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

SUDERINTA
Šiaulių „Rasos“ progimnazijos darbo tarybos
2024 m. sausio 10 d.
Protokolu Nr. DT-2

Susipažinau

_____

(Parašas)

_____

(Vardas ir pavardė)

_____

(Data)