PATVIRTINTA
Šiaulių „Rasos“ progimnazijos
Direktoriaus 2021-09-02
Įsakymu Nr. V-128

ŠIAULIŲ „RASOS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Rasos“ progimnazijoje mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių maitinimo organizavimo ir apskaitos tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR sveikatos apsaugos ministro 2018-04-10 įsakymu Nr. V-394, Mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020-01-24 d. įsakymu Nr. V-76, Šiaulių miesto savivaldybės „Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir šios paramos skyrimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019-02-07 d. sprendimu Nr. T-46, Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis LR Sveikatos ir socialinės apsaugos ministerijos 2020-08-19 d. įsakymu Nr. SR-3842, Šiaulių „Rasos“ progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011-08-10 d. įsakymu Nr. V-773 (LR sveikatos apsaugos ministro 2017-03-13 d. įsakymo Nr. V-284 redakcija).

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kitose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

4. Maitinimo paslaugas mokykloje teikia Šiaulių „Rasos“ progimnazijos valgyklos darbuotojai. Jie ir atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktuose numatytą tvarką

5. Mokinių maitinimas organizuojamas Švediško stalo principu, laikantis nustatytų maisto saugos, kokybės ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui gauti šilto maisto.

6. Maisto kiekis nustatomas pagal technologines korteles, o maisto kaina pagal kalkuliacines korteles.

7. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

7.1. patiekiamas šiltas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną;

7.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas ir įvairus;

7.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams. Maisto pervirimas, perkepimas, prideginimas draudžiamas;

7.4. maistas turi būti patiekiamas estetiškai.

8. Mokykloje turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros, pvz., pilstomo iš geriamajam vandeniui skirtų indų, talpų, automatų ir pan.), net jei vaikai nemaitinami. Vandeniui atsigerti turi būti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai puodukai, stiklinaitės ar buteliukai.

9. Mokyklos valgykloje matomoje vietoje turi būti skelbiama:

9.1. einamosios savaitės valgiaraščiai (nurodant visus patiekalus ir gėrimus);

9.2. maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija.

10. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama vieša prieiga: Tvarkos aprašas ir valgiaraščiai.

11. Mokykla dalyvauja Pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, finansuojamoje Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

III SKYRIUS
MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

12. Maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakyme Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“, bei į vaikų buvimo įstaigoje trukmę. Valgiaraščių energinė ir maistinė vertė nuo normų gali nukrypti ne daugiau nei penkis procentus.

13. Mokykloje valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui, poilsio stovyklose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 5 kalendorinių dienų laikotarpiui.

14. Mokykloje valgiaraščiuose nurodomi patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė.

IV SKYRIUS
VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS PRIEŠMOKYKLINĖSE UGDYMO GRUPĖSE

15. 6-7 metų amžiaus vaikų maitinimo organizavimas:

15.1. vaikai maitinami ne rečiau kaip kas 3,5 val. pagal valgiaraščius. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pasirinkus ne ilgesnį kaip 4 val. trukmės ugdymą per dieną , vaikui organizuojamas vienas maitinimas. Apie planuojamus kito mėnesio pakeitimus tėvai privalo informuoti mokyklą iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos;

15.2. vaikų maitinimas organizuojamas tokia tvarka:

Pusryčiai – 9.00 val.;

Pietūs – 12.30 val.

Pavakariai – 15.30 val.;

15.3. valgiaraščiai gali būti sudaromi vadovaujantis tik 4–7 metų vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis;

15.4. pagal gydytojo raštiškus nurodymus formoje Nr. 027-1/a turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas. Jei pritaikyto maitinimo patiekalų mokyklos virtuvėje pagaminti nėra galimybių, vaikai, kuriems skirtas pritaikytas maitinimas, gali būti maitinami tą dieną savo iš namų atneštu maistu.

16. Už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytą ‚Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašą“, pagal išrašytas sąskaitas, mokėjimo pavedimu.

V SKYRIUS
MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

17. Maitinimas organizuojamas srautais. Pietūs organizuojami ne ankščiau kaip 2,5 val. ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios:

I-VIII klasės – 8.45 val. (pusryčiai);

I-IV klasės – 10.35 val. (pietūs);

V-VIII klasės – 11.45 val. (pietūs);

VDM klasės – 15.30 val. (pavakariai).

18. Mokiniams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a), turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas.

19. Maitinimo rūšys:

19.1. nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs ar sausas davinys);

19.2. mokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, šilti ir šalti užkandžiai).

20. Nemokamas mokinių maitinimas:

20.1. skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo numatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei Šiaulių miesto biudžeto;

20.2. skiriamas priešmokyklinio ugdymo grupių, pirmų ir antrų klasių mokiniams, nevertinant šeimos pajamų;

20.3. skiriamas nuo informacijos apie Socialinės paramos skyriaus priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo mokiniui gavimo mokykloje sekančios dienos iki mokslo metų pabaigos, iki sprendime nurodytos datos arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą;

20.4. organizuojamas valgyklos vedėjo, socialinio pedagogo ir administratoriaus:

20.4.1. administratorius prižiūri nemokamą maitinimą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) ir apskaitos žiniaraštį pristato Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro centralizuotos buhalterinės apskaitos padaliniui bei Šiaulių miesto savivaldybės socialinių išmokų ir kompensacijų skyriui.

20.4.2. socialinis pedagogas, gavęs sprendimą apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą, asmeniškai informuoja mokinį, jo klasės vadovą bei valgyklos vedėją bei parengia įsakymą dėl nemokamo maitinimo skyrimo;

20.4.3. mokiniui, gaunančiam nemokamą maitinimą, pakeitus mokyklą, socialinis pedagogas ne vėliau kaip per vieną darbo dieną informuoja Socialinių išmokų skyrių, nurodydamas duomenis apie išvykusį mokinį (mokinio vardas, pavardė) ir naująją ugdymo įstaigą (jei ji žinoma);

20.4.4. valgyklos vedėjas yra atsakingas už mokinių maitinimo organizavimą ir Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą.

20.5. mokiniams vietoj maitinimo pinigai neišmokami;

20.6. mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose ar neatvykusiems į progimnaziją dėl ligos, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu atiduodamas paruoštas maistas. Tara pasirūpina maisto gavėjas;

20.7. ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pateiktomis Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis;

20.8. dalijant maisto davinius dalyvauja valgyklos darbuotojai, socialinis pedagogas;

20.9. nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis neteikiamas;

20.10. vykstant į ekskursiją ar išvyką, mokytojui (išvykos organizatoriui) iš anksto suderinus su valgyklos vedėju, mokiniams išduodamas sausas maisto davinys;

20.11. nemokamo maitinimo vienos dienos kainos vienam mokiniui nustatytos vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. A-79 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo kainų Šiaulių miesto savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose nustatymo.“

I-IV klasių mokiniams:

pusryčiai – 1 diena – 0,80 EUR

pietūs – 1 diena – 1,50 EUR

V-VIII klasių mokiniams:

pusryčiai – 1 diena – 0,90 EUR

pietūs – 1 diena – 1,80 EUR

21. Mokamas mokinių maitinimas.

21.1. už maistą galima apmokėti iki einamojo mėnesio 26 d. pervedant pinigus už ateinantį mėnesį į nurodytą mokyklos sąskaitą arba atsiskaitant grynaisiais pinigais valgykloje;

21.2. mokestis už mokinių maitinimą:

I-IV klasių mokiniams:

pusryčiai – 1 diena – 0,80 EUR

pietūs – 1 diena – 1,50 EUR

pavakariai – 1 diena – 0,80 EUR

V-VIII klasių mokiniams:

pusryčiai – 1 diena – 0,90 EUR

pietūs – 1 diena – 1,80 EUR

pavakariai – 1 diena – 0,90 EUR

21.3. mokinio ligos ar kitos su pateisinama priežastimi praleistos dienos atveju maitinimo lėšos perkeliamos į sekantį mėnesį.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Tvarkai palaikyti ir sąraše sužymėti nemokamą maitinimą gaunančius mokinius valgykloje pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą grafiką budi mokytojai.

23. Valgykloje užtikrinamos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai: praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių yra skysto muilo, vienkartinės priemonės rankoms nusišluostyti.

24. PUG, 1-4 kl. vadovai atsakingi už teisingą duomenų pateikimą valgyklos vedėjui (dėl nesančių pamokose mokamą ir nemokamą maitinimą gaunančių mokinių), bei tvarką valgykloje, kai maitinasi jų klasių mokiniai;

24. Apie ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu pasikeitusias maitinimo organizavimo sąlygas socialinis pedagogas informuoja pranešimu elektroniniame dienyne arba susisiekus asmeniškai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių vadovais.

_____